Datum: 13.9. 2021
Številka: 430-0129/2021-2 (173)

Mestna občina
MURSKA SOBOTA

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota
(naročnik)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

»POSLOVNI NAJEM PROTOKOLARNEGA VOZILA ZA OBDOBJE 5 LET«

Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil

Pripravil-a:
Petra Fartek
Koordinator za področje javnih naročil

dr. Aleksander JEVŠEK
župan

POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Predmet javnega naročila je:
Predmet javnega naročila je poslovni najem protokolarnega vozila za obdobje 5 let.

Krajši opis predmeta javnega naročila:
Opis vozila je razviden iz tehnične specifikacije, ki je podana v poglavju 5 te dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi zahtevano vozilo, določena v poglavju 5 te dokumentacije, upoštevajoč tehnične specifikacije. Če ponudnik ne bo ponudil vozila v skladu z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo njegova ponudba kot nedopustna izključena iz nadaljnje obravnave.

Rok izvedbe pogodbe: Rok dobave vozila je največ 30 dni od sklenitve pogodbe.

Rok in način predložitve ponudbe (elektronska predložitev ponudb)
Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (prvi odstavek 18. člena Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **27.9.2021** do **10. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju I.3 Sporočanje v okviru objave na portalu enarocanje.si.
Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo pravočasno oddane v sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27.9.2021** in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA

2.1 Predpisi

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 – ZJN-3 in 14/18), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11,60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 in 72/19),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št, 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 UPB in 15/20),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/2016)
- ostali predpisi z vsebinskega področja javnega naročila.

2.2 Razpisna dokumentacija

2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Pogoji za sodelovanje ponudnika,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Specifikacija naročila,
- poglavje 6: ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- poglavje 7: obrazec »Ponudba« in ponudbeni predračun.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji ter vprašanja in odgovori, izdani v skladu s točko 2.2.3. teh navodil in objavljeni na portalu www.enarocanje.si.

2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal www.enarocanje.si. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje do **dne 21.9..2021 do 12:00 ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor skladno z roki določenimi v ZJN-3**.** Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu s prvim in drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

2.3.1 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik – v kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden (sodni oziroma izdelanega s strani sodnega tolmača) prevod v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika. V primeru, da ponudbene dokumentacije ne podpiše oseba, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika, mora biti ponudbi priloženo tudi pisno pooblastilo, izdano podpisniku za podpis ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD, opredeljen v 79. členu ZJN-3, predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek: »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek: »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.3.4 Obrazec »Ponudba« in »ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek: »Predračun« naloži izpolnjen obrazec: »Ponudba in ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in DPZP in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (transportni stroški in prevozi oseb ter kilometrina v Republiki Sloveniji, dnevnice, davki, takse, prevajanje, svetovanje in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače. Davek na dodano vrednost in davek na promet z zavarovalnimi posli morata biti prikazana posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajeta v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki,** kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost

iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

2.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

2.3.7 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.8 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik mora pred izbiro podizvajalca oziroma najkasneje pred sklenitvijo pogodbe izvesti skrben pregled podizvajalca v skladu s smernicami Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) in drugo dobro poslovno prakso. Pri tem je dolžan podizvajalec razkriti dejansko lastništvo družbe, morebitne pretekle poslovne in druge odnose z naročnikom, finančno poslovanje v zadnjih preteklih treh (3) poslovnih letih in svoje reference. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1. te razpisne dokumentacije, ter zahteval zamenjavo;
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsakega podizvajalca ter obrazec 1A in 1B

2.3.9 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **izjavo o skupnem nastopu**, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli, razdelano po vsebinah iz projektne naloge, pri čemer opozarjamo, da mora tako gospodarski subjekt kot tudi kader, ki predloži referenco, pri izvedbi del tudi sodelovati,
- način plačila med partnerji,
- rok trajanja tega akta ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi in tudi od nominiranih podizvajalcev.

2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe po posameznih sklopih je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo ve pogoje.

Kot najugodnejši bo za posamezen sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenem merilu in katerega ponudba je dopustna.

Največje možno število prejetih točk je 100.

Stroški v življenjski dobi vozila – LCCT

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila so upoštevane temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/2017 z dne 19.9.2017), in sicer:

- *Upoštevajo se ponujena cena poslovnega najema vozil za 5 let, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozil, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.*

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$\mathbf{LCC} = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- *LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila,*
- *N_C – cena poslovnega najema vozil za 5 let z vključenim DDV,*
- *LC_{km} – kilometrina v življenjski dobi vozila,*
- *$poraba_E$ – poraba energenta v 1/km,*
- *P_E – vrednost energije v energentu,*
- *P_{Emin} – vrednost energije v najcenejšem energentu,*
- *C_{Emin} – cena najcenejšega energenta,*
- *CO_{2em} – emisije ogljikovega dioksida,*
- *C_{CO2} – cena za emisije ogljikovega dioksida,*
- *NO_{xem} – emisije dušikovih oksidov,*
- *C_{NOX} – cena za emisije dušikovih oksidov,*
- *$NHHC_{em}$ – emisije nemetanskih ogljikovodikov,*
- *C_{NMHC} – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,*
- *PMem – emisije trdih delcev,*
- *C_{PM} – cene za emisije trdih delcev.*

Pri izračunu ocene stroškov v življenjskih dobi vozila bo naročnik uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih je naročnik sam opredelil v tabeli spodaj.

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila M1	LC_{km}	200.000 km
vrednost energije v dizelskem gorivu	P_E	36 MJ/l
vrednost energije v bencinu	P_E	32 MJ/l
vrednost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	P_E	38 MJ/Nml
vrednost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P_E	24MJ/l
vrednost energije v etanolu	P_E	21 MJ/l
vrednost energije v biodizlu	P_E	33 MJ/l
vrednost energije v emulzijskem gorivu	P_E	32 MJ/l
vrednost energije v vodiku	P_E	11 MJ/Nm
vrednost energije v električni energiji	P_E	3,6 MJ/kWh
cene za emisije ogljikovega dioksida	C_{CO2}	0,04 EUR/kg
cene za emisije dušikovih oksidov	C_{NOX}	0,0044 EUR/g
cene za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C_{NMHC}	0,001 EUR/g
cene za emisije trdih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/g
Cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C_{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali

		EUR/kWh
Vsebnost energije v najcenejšem energentu	P_{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik so:

- *Cena poslovnega najema vozil za 5 let, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,*
- *poraba energenta, izražena v l/km ali kWh/km,*
- *emisije ogljikovega dioksida (CO_{2em}), izražene v kg/km,*
- *emisije dušikovih oksidov (NOxem), izražene v g/km,*
- *emisije nematanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,*
- *emisije trdnih delcev (PMem), izražene v g/km.*

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta (C_{Emin}) uporabil veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davkov (cena goriva vsebuje prodajno ceno goriva brez dajatev, takso CO_2, dodatek za zagotavljanje prihrankov energije in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji el. energije, ne vsebuje pa trošarin in DDV), in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši.
Upošteva se cena, objavljena na spletni strani:
http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/notranji_trg/nadzor_cen_derivatov/cene_naftnih_derivatov/.

Ponudba z najmanjšo izračunano vrednostjo prejme 100 točk, ostale pa prejmejo procentualno ustrezno manjše število točk, in sicer glede na procentualno vrednost odstopanja izračunane vrednosti ponudbe od najnižje izračunane vrednosti.

Posamezna ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Ponudbe se ocenjujejo tako, da se število točk za merilo **LCCTx** izračuna po naslednji formuli:
$LCCTx = (LCC_{MIN}/LCCx) \times 100$

pri čemer je:
LCCTx – **Točke za posamezno ponudbo po merilu ocene stroškov v življenjski dobi vozila**
LCC_{MIN} – **Najnižja izračunana vrednost izmed ponujenih ponudb**
LCCx – **Izračunana vrednost posamezne ponudbe**

100 – maksimalno število točk za merilo

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpisek iz Enotne evropske homologacije (WVTA – Whole Vehicle Type Approval) za ponujeno vozilo, izdan s strani neodvisne institucije v okviru EU območja, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, v katerem mora biti jasno in nedvoumno označen ponujeni tip vozila.

2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 2.3.8 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka javnega naročanja po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

2.3.12 Pravila za sporočanje

Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva, komunikacija pa bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN).

2.3.13 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 delovnih dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec mora v skladu z določili pogodbe in vzorcem iz razpisne dokumentacije skupaj s podpisano pogodbo, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku najpozneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe izročiti garancijo za dobro izvedbo del v višini 10 % (desetih odstotkov) pogodbene vrednosti brez DDV in DPZP za uveljavljanje jamčevalnih zahtevkov za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, ki velja do konca učinkovanja pogodbe, s katero banka jamči, da bo na prvi poziv plačala naročniku znesek garancije za primere, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Naročnik lahko garancijo unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,

- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,

- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe.

Naročnik skladno z določbo četrtega odstavka 5. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) dopušča, da izvajalec predloži zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za obdobje 1 leta, pri čemer predloženo zavarovanje vsakokrat najkasneje 15 dni pred iztekom podaljša za naslednje leto.

2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11,60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 in 72/19).

Če se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR. V primerih izdaje odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik določil višino takse v pravnem pouku odločitve.

Več o pravnem varstvu: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo

POGLAVJE 3: POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

3.1 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

3.1.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev..

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt

3.1.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

- gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nima oz. ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt

3.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom)
   - vsaj en istovrsten posel (kot je predmet tega naročila) v vrednosti svoje ponudbe. Referenčni posel je lahko v teku, v kolikor je od podpisa pogodbe preteklo več kot eno leto uporabe vozila-najema.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **Referenčna lista (obrazec 8)**

   Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika.

3.1.4 Tehnične zahteve

1. Ponujeno vozilo mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila (v primeru skupne ponudbe morajo partnerji izpolnjevati skupno).

DOKAZILO:

- *ponudbeni predračun*
- *Tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika in prospekt (označeni podatki za izpolnjevanje skladno s naročnikovimi tehničnimi zahtevami)*
- *Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo vozilo ob dobavi imelo ustrezna potrdila o homologaciji.*

3.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:
Izjava o nepovezanosti (obrazec 9)

POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

1. **PONUDBA (ločena datoteka)**

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Pooblastilo za zastopanje, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika,
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov,
- Obrazec 1A: Seznam gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi
- Obrazec 1B: Zahteva in soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 4: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 4,
- Obrazec 5.1: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti samo s strani ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe s strani tistega ponudnika, ki bo garancijo pridobil, parafiran obrazec 5.1).
- Obrazec 8 : Referenčna tabela
- Obrazec 9: Izjava o lastniških deležih ter izjava o nepovezanosti

2. **Obrazec ESPD (ločena datoteka)**

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

3. **Ponudba in ponudbeni predračun (ločena datoteka)**

Obrazec 1A: Seznam gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi

Predmet javnega naročila: Poslovni najem protokolarnega vozila za obdobje 5 let

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Seznam gospodarskih subjektov, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

Gospodarski subjekt	
Vloga v ponudbi *(samostojni ponudnik/vodilni partner/partner/podizvajalec/kapacitete tretjega)*	
Vrsta in predmet del	
Vrednost ter količina* prevzetih del	
TRR	

Gospodarski subjekt	
Vloga v ponudbi *(samostojni ponudnik/vodilni partner/partner/podizvajalec/kapacitete tretjega)*	
Vrsta in predmet del	
Vrednost ter količina* prevzetih del	
TRR	

Gospodarski subjekt	
Vloga v ponudbi *(samostojni ponudnik/vodilni partner/partner/podizvajalec/kapacitete tretjega)*	
Vrsta in predmet del	
Vrednost ter količina* prevzetih del	
TRR	

Gospodarski subjekt	
Vloga v ponudbi *(samostojni ponudnik/vodilni partner/partner/podizvajalec/kapacitete tretjega)*	
Vrsta in predmet del	
Vrednost ter količina* prevzetih del	
TRR	

* kolikšen delež javnega naročila v odstotku bodo izvedli

Tabela se po potrebi kopira

V primeru, da podizvajalec zahtevo neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Obrazec 1B: Zahteva in soglasje podizvajalcev za neposredna plačila

Predmet javnega naročila: Poslovni najem protokolarnega vozila za obdobje 5 let

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Podizvajalec *(naziv in polni naslov):* _____, podajam zahtevo za neposredno plačilo in dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika *(oziroma partnerjev v skupni ponudbi)* neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika *(oziroma partnerjev v skupni ponudbi).*

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

Obrazec 4: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Nahaja se v ločeni datoteki.

Obrazec 5.1.: ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)*
»**POSLOVNI NAJEM ZA TRI OSEBNA VOZILA«.**

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):
V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)«*

POGLAVJE 5:
Tehnične specifikacije

NMV – poslovni najem protokolarnega vozila za obdobje 5 let

1. VSEBINA POSLOVNEGA NAJEMA

Vsebina poslovnega najema – obseg storitev vključenih v pogodbo poslovnega najema:

- *financiranje vozila – brez pologa*
- *administrativni/manipulativni stroški*
- *stroški registracije vozila*
- *vzdrževanje (redni vzdrževalni servisi vključno z materialom in potrošnim materialom)*
- *poškodovano (totalka) vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom*
- *odtujeno vozilo se nadomesti z novim ekvivalentnim vozilom*
- *neomejeno število vseh mehanskih popravil v neomejeni vrednosti, sestavnih delov in opreme vozil vgrajenih serijsko ali dodatno, kot so zahtevani v opisu posameznega sklopa vozil*
- *servis pnevmatik: letne in zimske pnevmatike, sezonsko skladiščenje pnevmatik, stroški premontaže in centriranja, popravila (injektiranje), oziroma zamenjava pnevmatike, če popravilo ni mogoče*
- *vsa vozila morajo biti opremljena z novimi pnevmatikami premium razreda*
- *od iztrošenosti ali poškodbi pnevmatik, morajo biti zamenjane z novimi premium znamke, ki pa ne smejo biti starejše od 26 tednov (DOT oznaka), izvor le teh pa mora biti iz držav članic EU*
- *nadomestno vozilo – uporaba nadomestnega vozila, kadar je vožnja onemogočena zaradi nesreče, mehanske okvare, kraje, rednega vzdrževanja, požara; nadomestno vozilo mora biti istega razreda*
- *24 urna pomoč na cesti v Sloveniji in tujini – vsebovati mora vleko vozila, dostavo nadomestnih delov, hotelsko nastanitev v času popravila oz. zagotovitev nadomestnega vozila za prevoz poti domov*
- *vsa vozila morejo biti opremljena z integriranim ali dodatno nameščenim navigacijskim sistemom in prednaloženo karto celotne Evrope, z doživljensko brezplačno posodobitvijo oz. nadgradnjo*
- *urejanje škodnih primerov*
- *analize v elektronski obliki*
    - *podatki o stanju vozil*
    - *spremljanje najemnih pogodb*
    - *kilometrina*
    - *ostalo po željah naročnika*
- *klicni center voznikom – za naročanje nadomestnih vozil, servisnih pregledov, menjavo pnevmatik…*
- *tehnični pregled*
- *zavarovanje*
- *nadomestilo za uporabo cest*
- *letna vinjeta ali plačilo cestninjenja ob spremembi sistema*
- *obvezna oprema, katero je potrebno zamenjati po preteku roka uporabe*
- *zelena karta*
- *dostava vozil na sedež najemnika (najemodajalec bo moral za vsako vozilo predložiti dva ključa)*

V poslovni najem NI zajeta cena goriva.

V primeru, da pride do zakonske spremembe cenika letne vinjete ali spremembe plačila cestninjenja ob spremembi sistema, ki ima za posledico spremembo letnega zneska, v primerjavi z zneskom zadnjega aktualnega leta uporabe vinjet, lahko ponudnik za višino razlike spremembe v ceni prilagodi mesečni znesek poslovnega najema vozil.

2. AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE

Izvajalec mora k ponudbi predložiti specificirano ponudbo zavarovalnice (vzorec zavarovalne police, potrdila o zavarovanju avtomobilske odgovornosti, obračun premij in vse, v polici navedene pogoje ter obrazce za uveljavljanje zavarovanj).

Zavarovalnica (ponudbena) premija mora biti fiksna, (enaka) za celotno zavarovalno obdobje oziroma obdobje poslovnega najema. V celotnem zavarovalnem obdobju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (bonus/malus) na premijo. V zavarovanje morajo biti vključene vse povečane nevarnosti, ki jih predvidevajo navedeni pogoji in premijski cenik zavarovatelja. V primeru prijave/odjave vozila se obračuna premija po načinu »pro rata temporis«. Zavarovalnica mora soglašati, da ima zavarovanec v celotnem zavarovalnem obdobju pravico, da lahko v primeru nastopa okoliščin, ki jih v času pogodbe ni bilo mogoče predvideti, v primeru višje sile in v primeru sprememb v sistemu ocenjevanja tveganja, v skladu z določilo obligacijskega zakonika, ustrezno spremeniti predmet zavarovanja, zavarovane nevarnosti, način zavarovanja ali zavarovalno vsoto.

Zavarovanje avtomobilske odgovornosti

Po zakonu določene zavarovalne vsote povečane za 100%.
Pri zavarovanju avtomobilske odgovornosti (AO) se upoštevajo veljavni pogoji zavarovalnice za predmetno zavarovanje, v kolikor niso v nasprotju z veljavnim zakonom, ki ureja obvezno zavarovanje v prometu.
Zelene karte se izdajajo zavarovancu za posamezno vozilo brezplačno.

AO – PLUS zavarovanje

Pomeni zavarovanje voznika za škodo zaradi telesnih poškodb z zavarovalno vsoto 100.000 EUR za vsak posamezen škodni primer in velja za vse vrste motornih vozil, razen za priključna vozila. V primeru smrti zavarovanca zaradi uporabe motornega vozila (vključno prometne nesreče) zavarovalnica povrne njegovim svojcem škodo zaradi smrti.

Avtomobilsko kasko zavarovanje

Znesek odbitne franšize znaša 1% od nabavne vrednosti novega vozila, ki se določi na dan obračuna škode. Odbitna franšiza se upošteva samo pri nevarnosti prometne nesreče in padca ali udarca kakega predmeta.

Polno oziroma osnovno zavarovanje avtomobilskega kasta, v katerega je vključena tudi kraja vozila in sestavnih delov, krije škode zaradi uničenja, poškodovanja ali izginitve zavarovanih stvari, in sicer zaradi:

- *prometne nesreče, kot so na primer prevrnitev, trčenje, udarec, zdrs, strmoglavljenje in podobno;*
- *padca ali udarca kakega predmeta;*
- *požara;*
- *nenadnega zunanjega toplotnega ali kemičnega delovanja;*
- *strele;*
- *eksplozije, razen jedrske eksplozije;*
- *viharja;*
- *toče;*
- *snežnega plazu;*
- *padca zračnega vozila;*
- *manifestacije in demonstracije;*
- *zlonamernih ali objestnih dejanj tretjih oseb;*
- *poškodovanja tapeciranih delov vozila ob nudenju pomoči osebam, poškodovanim v prometni nesreči ali na kak drug način;*
- *namernega poškodovanja zavarovanih stvari, če gre za preprečitev večje škode na zavarovani ali drugi stvari ali ljudeh;*
- *poplave, hudourniških ali visokih voda;*
- *zemeljski plaz in stroški za reševanje vozila;*
- *potres.*

Delno kasko zavarovanje (brez franšize) zavarovanje vseh motornih vozil predmetnega poslovnega najema, pred naslednjimi nevarnostmi:

- *kombinacija – kritje škode pomoči pri okvari, poškodbi ali reševanju vozila in potnikov, kot tudi zavarovanje maksimalne avtomobilske asistence – zavarovalno kritje, ki ga zavarovalnica nudi na trgu;*
- *kombinacija – kritje škode razbitja stekla in povzročeno škodo od divjadi ali domače živali (vključite kritje poškodb svetlobnih teles in ogledal);*
- *kombinacija – kritje poškodbe na parkirišču po neznanem vozilu in snežne tvorbe;*

- *kombinacija – kritje škode za vsa motorna vozila in sestavne dele (vključen DDV) zaradi tatvine, velike tatvine, ropa, roparske tatvine in odvzema motornega vozila. Krita je tudi škoda, ki je posledica prometne nesreče ali pogonske okvare, nastale po kateremkoli izvršenem dejanju iz prejšnjega stavka. Šteje se, da je vozilo izginilo, če ga ne najdejo v tridesetih (30) dneh od dneva, ko je bilo izginotje prijavljeno policije.*

Zavarovanje dodatne opreme:
Vrednost vse dodatne opreme (npr. raznih nalepk, označb, dodatnih luči,…), vključno z nadgradnjo na vozilih, ki je bila nabavljena ob nabavi vozila, se prišteje k vrednosti vozila in je vključena v zavarovanje vrednosti vozila.

Prenosno opremo in rezerve dele ter vzorce blaga, ki jih zavarovanec naknadno dokupi, se zavaruje na podlagi taksativnega seznama. Navedeno se zavaruje v vseh vozilih, ki jih prijavi v zavarovanje zavarovanec. Morebitna dodatna oprema, ki ni vključena v razpisnih dokumentaciji ali pri nabavi vozila v vrednost vozila, in rezervni deli ter vzorci trgovskega blaga se zavarujejo po seznamu na I. riziko s premijsko stopnjo: _____%.

Zavarovanje krije stroške prodaje vozila, uničenega (tehnična ali ekonomska totalna škoda) zaradi nevarnosti polnega ali delnega (kombinacije) avtomobilskega kaska. Zavarovancu se izplača razlika med tržno vrednostjo vozila pred nesrečo in izplačano zavarovalnino (tehnična ali ekonomska totalna škoda).
Uničeno vozilo zavarovanec prepusti zavarovalnici in po navodilih zavarovalnice sodeluje pri vse upravnih postopkih, ki so potrebni v posameznem primeru.

<u>O izboru izvajalca, načinu popravila in nadomestnih delov odloča zavarovanec.</u>

<u>Avtomobilsko nezgodno zavarovanje</u>
Za voznika in sopotnike po številu registriranih mest z naslednjimi zavarovalnimi vsotami:
- *za nezgodno smrt 50.000 €*
- *za nezgodno trajno invalidnost 100.000 €*

Tehnične zahteve:
1. *Protokolarno vozilo:*
<u>vozilo – VIŠJI razred:</u>
- *Bencinski ali dizelski motor*
- *Emisijski razred najmanj EURO 6*
- *Štirikolesni pogon*
- *Dolžina vozila do 5 m*
- *Registracija do 5 oseb*
- *Moč motorja od 170 do 185 kW*
- *Deklarirana prostornina motorja od 1900 do 3.000 ccm3*
- *Barva kovinsko siva*
- *Avtomatski menjalnik*
- *ABS*
- *Alarmna naprava*
- *Daljinsko upravljanje centralnega zaklepanja + konfortni ključ*
- *Električno odpiranje in zapiranje pokrova prtljažnika,*
- *Električno nastavljiv volanski drog,*
- *Električni pomik stekel spredaj in zadaj*
- *Digitalni radijski sprejemnik s CD predvajalnikom in ozvočenjem + SD CARD + USB*
- *Komfortna avtomatska klimatska naprava s 4 conskim nadzorom*
- *Alkantara usnjeni sedeži , ogrevani, sprednja električno nastavljiva*
- *Sprednji meglenki oz. luči, ki omogočajo prilagoditev vremenskim razmeram (megla, dež, sneg)*
- *Sredinski naslon za roke zadaj*
- *Varnostne blazine (maksimalno število)*
- *Zatemnjena stekla*

- *Voznikov navigacijski informacijski sistem, virtualni prikazovalnik, digitalni*
- *Opozorilo za menjavo voznega pasu*
- *Asistenca za ohranjanje voznega pasu, za zaustavitev v sili, asistenca za zastoje*
- *Vzglavniki za vse sedeže, nastavljivi*
- *Luči: LED, MATRIČNE, zadaj v LED tehnologiji*
- *Zunanji ogledali, električno nastavljivi in ogrevani*
- *Kamera spredaj in zadaj (PDC)*
- *Aluminijska platišča*
- *Manjše rezervno kolo*
- *Predpriprava za avtotelefon z Bluetooth podporo*
- *USB/SD CARD avdio vmesnik*
- *Nastavljiva trdota blaženja*
- *Naprava + predal za brezžično polnjenje GMS naprave*

Predvidena količina: 1 vozilo do 30.000 km/letno

- **POGLAVJE 6: ESPD obrazec**
  Nahaja se v ločeni datoteki.

POGLAVJE 7: Obrazec Ponudba in ponudbeni predračun

1. Obrazec: PONUDBA

Naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota

Ponudnik: _____
ki ga zastopa direktor _____
dajemo naslednjo

PONUDBO

Način predložitve (ustrezno obkrožite)
Izjavljamo, da dajemo ponudbo:
samostojno **s podizvajalci** **skupno ponudbo kot partner v skupini ponudnikov** **skupno ponudbo s podizvajalci**

	Cena mesecnega najema vozila	Cena najema za 5 let
Ponudbena cena v EUR brez DDV		
Znesek DDV		
Skupaj ponudbena cena z vkljucenim DDV		

Rok dobave vozila je …….dni. (-največ 30 dni)

Ponudba velja še 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

Datum: …….. Podpis odgovorne osebe:

Za ponudbo predloženo:

- Tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve naročnika in prospekt (označeni podatki za izpolnjevanje skladno s naročnikovimi tehničnimi zahtevami)
- *Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo vozilo ob dobavi imelo ustrezna potrdila o homologaciji.*

2. PONUDBENI PREDRAČUN št.……

1. Protokolarno vozilo (1 vozilo)	Vrsta/tip ponujenega vozila*	Cena/enoto brez DDV mesecni najem	Cena/enoto brez DDV 5 letni najem	DDV 5 letni najem	Cena/enoto z DDV 5 letni najem
- do 30.000 km/letno1 vozilo					

- **Cena z DDV za vsak presežen kilometer nad pogodbeno določenim limitom: .....** _____EUR
- **Povračilo cene z DDV za vsak kilometer pod pogodbeno določenim limitom: .....**_____EUR

Podatki, ki se bodo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju uporabili pri merilu »ocena stroskov v življenjskidobi vozila«, so:

Pri izračunu bo narocnik uposteval cena za poslovni najem vozila za 5 let z DDV.

Poraba energenta, izrazena v l/km ali kWh/km ali kg/km:.....

Emisije ogljikovega **dioksida** (C02em), izrazene v kg/km:.....

Emisije dusikovih oksidov (NOxem), izrazene v g/km:.....

Emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izrazene v g/km:.....

Emisije trdnih delcev (PMem), izrazene v g/km:.....

PODROBNA STRUKTURA CENE MESEČNEGA NAJEMA	*priloga 2/1*

Podrobna struktura cene mesečnega najema za ……

Zap. št.	Storitev	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
1	Najem		
2	Stroški upravljanja		
3	Vzdrževanje (storitev asistence,…)		
4	Zimske in letne pnevmatike		
5	Stroški registracije (registracija novega vozila in podaljšanje registracije s tehničnim pregledom)		
6	vinjeta		
7	Dajatev za uporabo vozila v cestnem prometu (cestna taksa)		
8	Zavarovanje		

SKUPAJ (zap. št. 1 - 7) **brez vključenega davka**	
SKUPAJ (zap. št. 1 - 7) **z vključenim davkom**	

datum: žig:

podpis odgovorne osebe

Tehnična dokumentacija proizvajalca, iz katerega izhaja,
da so izpolnjene zahteve naročnika in prospekt (Priloži ponudnik)

PRILOGA 8

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov je izvedel, da izpolni pogoje iz točke 3.1.4 navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo za *(vpiše se referenčni naročnik)* na podlagi *(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage)*, sklenjene z dne *(vpiše se datum sklenitve pogodbe)* uspešno izvedli vsaj eno dobavo vozila tip .

Kratek opis projekta:

Vrednost reference:

Datum začetka in zaključek najema:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi na telefonski številki ali elektronskem naslovu: .

Kraj: Podpisnik:

Datum:

_____

podpis

PRILOGA 9

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Obrazec za izpolnitev obveznosti po 6. odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov.

I. PODATKI O PONUDNIKU

FIRMA PONUDNIKA .....

SEDEŽ .....

MATIČNA ŠT. .....

DAVČNA ŠT. .....

II. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

FIZIČNA OSEBA 1:

IME IN PRIIMEK .....

PREBIVALIŠČE (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS) .....

DELEŽ LASTNIŠTVA PONUDNIKA .....

FIZIČNA OSEBA 2:

IME IN PRIIMEK .....

PREBIVALIŠČE (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS)

.....

DELEŽ LASTNIŠTVA PONUDNIKA .....

FIZIČNA OSEBA 3:

IME IN PRIIMEK

PREBIVALIŠČE (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS)

DELEŽ LASTNIŠTVA PONUDNIKA

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

FIRMA PONUDNIKA

SEDEŽ

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

DELEŽ LASTNIŠTVA PONUDNIKA

PRI ČEMER JE PRAVNA OSEBA V LASTI NASLEDNJIH FIZIČNIH OSEB:

IME IN PRIIMEK

PREBIVALIŠČE (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS)

DELEŽ LASTNIŠTVA PONUDNIKA

PODATKI O DRUŽBAH, ZA KATERE SE PO DOLOČBAH ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM:

FIRMA

PONUDNIKA

.....

SEDEŽ .....

MATIČNA ŠT. .....

DAVČNA ŠT. .....

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

je v medsebojnem pravnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZIntPK-C) **s pravno osebo:**

FIRMA
PONUDNIKA .....

SEDEŽ .....

MATIČNA ŠT. .....

DAVČNA ŠT. .....

DELEŽ
LASTNIŠTVA
PONUDNIKA

Povezana na način _____.

IZJAVLJAM, DA SEM KOT FIZIČNE OSEBE – UDELEŽENCE V LASTNIŠTVU PONUDNIKA NAVEDEL:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjava za izpolnitev obveznosti po 5. odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov.

_____(ime, priimek, naslov stalnega prebivališča in EMŠO fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta) IZJAVLJAM, da **nisem** / **poslovni subjekt** _____ **(naziv, naslov, matična**

številka) ni/ povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju **nisem** / **ni** povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

S podpisom obrazca in izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter s zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkih o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum _____ Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika